

インターリンク 会員登録通知書再発行申請書

下記①～③の太線内に必要事項をご記入・捺印いただき、手数料をお支払いのうえ、ご本人確認提出書類とともに弊社まで郵送してください。

①お客様情報をご記入ください。

申込日	西暦	年	月	日	
ご契約者情報	フリガナ				捺印
	氏名（法人名）				（印）
	担当者名				*法人契約の場合のみ ご記入ください。
	生年月日	西暦	年	月	日
	性別	男・女			
	電話番号	（	）	-	
	FAX 番号	（	）	-	
	E-mail				
ご契約者住所	フリガナ				
	（〒 - ）				

②手数料をお支払いください。

手数料	550円（税込） / 1 契約
お振込先 指定口座	三菱UFJ銀行 新東京支店 普通口座 7194990 株式会社インターリンク ※振込手数料は、お客様にてご負担ください。

③ご提出書類の口にチェックしてください。

ご本人確認提出書類	【個人の場合】 以下(1)～(7)のいずれかひとつをご提出ください。 <input type="checkbox"/> (1) 運転免許証（コピー） <input type="checkbox"/> (2) パスポート（写真貼付面・住所記載面コピー） <input type="checkbox"/> (3) 健康保険証（氏名・生年月日・住所記載面コピー）+住民票（コピー可） <input type="checkbox"/> (4) 健康保険証（氏名・生年月日・住所記載面コピー）+公共料金領収書（3ヶ月以内発行・コピー） <input type="checkbox"/> (5) 印鑑登録証明書（3ヶ月以内に発行のもの・コピー可） <input type="checkbox"/> (6) 住民基本台帳カード（写真・住所記載面のコピー） <input type="checkbox"/> (7) 外国人登録証明書（表面コピー）
	【法人の場合】 (1)+(3)+(4)または、(2)+(3)+(4)をセットにしてご提出ください。 <input type="checkbox"/> (1) 登記簿謄本 または 現在事項証明書（過去3ヶ月以内に発行のもの）※コピー可 <input type="checkbox"/> (2) 印鑑証明書（過去3ヶ月以内に発行のもの）※コピー可 <input type="checkbox"/> (3) 申請者（担当者）の社員証・または名刺 <input type="checkbox"/> (4) 申請者（担当者）の公的証明書（運転免許証のコピーなど）

④本申請書とご本人確認書類を郵送してください。

郵送先	〒170-6037 サンシャイン 60 内郵便局 私書箱第 1194 号 株式会社インターリンク カスタマーセンター 会員登録通知書再発行申請 係
注意事項	* 会員登録通知書は、郵送にてお送りしております。その他方法によるご案内はできません。 * 郵送料はお客様にてご負担ください。 * ご本人確認書類を忘れずに同封してください。